BLOONEE

Jakie dokumenty dołączyć do wniosku firmy?

Dołącz dokument, który pozwala sprawdzić dane podane we wniosku. Dokument powinien dotyczyć firmy lub prowadzonej działalności i być czytelny.

Co przygotować?

Rodzaj działalności / podmiotu	Dokument, który zwykle będzie odpowiedni
Jednoosobowa działalność gospodarcza (JDG)	Aktualny wpis lub wydruk z CEIDG.
Spółka lub inny podmiot wpisany do KRS	Aktualny odpis albo wydruk z KRS.
Działalność nierejestrowana	Oświadczenie dotyczące korzystania z BLOONEE w ramach działalności nierejestrowanej. Oświadczenie dostępne jest na naszej stronie bloonee.pl TUTAJ .Można dodać dokument uzupełniający potwierdzający dane podane we wniosku.
Inna forma lub dokument uzupełniający	Wybierz „Inny dokument” i dołącz czytelny dokument potwierdzający informacje z wniosku.

Dodawanie kilku dokumentów

Możesz dodać maksymalnie 3 pliki. Przy każdym pliku wybierz osobno jego rodzaj — na przykład „Odpis / wydruk KRS” dla odpisu KRS oraz „Inny dokument” dla dodatkowego PDF.

Akceptowane formaty: PDF, JPG i PNG. Maksymalny rozmiar jednego pliku: 5 MB. Sprawdź, czy plik otwiera się prawidłowo i czy wszystkie dane są czytelne.

Ważne zasady bezpieczeństwa

- Nie przesyłaj skanu dowodu osobistego ani dokumentów zawierających dane niezwiązane z weryfikacją firmy.
- Przed wysłaniem sprawdź, czy wybrałeś właściwy rodzaj dla każdego załącznika.
- W razie wątpliwości dołącz tylko dokumenty potrzebne do potwierdzenia danych z wniosku.

Ta instrukcja ma charakter informacyjny. Wymagany dokument może zależeć od formy prawnej i informacji podanych we wniosku. BLOONEE może poprosić o dodatkowe wyjaśnienia, jeśli będzie to konieczne do weryfikacji.